

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Пятницкий детский сад «Семицветик»  
Волоконовского района Белгородской области

Принято:  
На общем собрании работников  
Протокол № 1 от 05.09.2014



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
«05» сентября 2014  
Л.В. Машнинова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ «ПЯТНИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК»  
ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Пятницкое

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пятницкий детский сад «Семицветик» Волоконовского района Белгородской области и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являясь высшим органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников учреждения является руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном составе с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

## **2. Компетенция общего собрания работников:**

- рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;
- утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

## **3. Структура общего собрания**

3.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.2. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и

итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

#### **4. Ответственность общего собрания работников**

4.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Общее собрание несет ответственность за соблюдение законодательства РФ, Устава Учреждения в ходе выполнения решений.

4.3. За компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство общего собрания работников**

5.1. Решения, принятые на Общем собрании работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников Общего собраний;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- Принятие решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, сшиваются, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.7. Ответственность за оформление протоколов Общего собрания работников Учреждения возлагается на избранного секретаря.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.