

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу заведующего МБДОУ
«Пятницкий детский сад «Семицветик»
от 01.09.2024 г. № 26

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Пятницкий
детский сад «Семицветик»
Л.В. Машинова
«01» сентября 2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБДОУ «Пятницкий детский сад «Семицветик»
на 2024–2025 учебный год

Цель: создание нормативно-правовых, организационно-методических и ресурсных условий для эффективного функционирования системы наставничества педагогических работников, непрерывного роста их профессиональных компетенций в рамках ФОП ДО и закрепления молодых специалистов в ДОО.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки реализаци и	Ответственны е Исполнители	Ожидаемый результат / Форма отчетности
1.	ЭТАП I. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫ Й И ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ			
1.1	Разработка, согласование на Педагогическом совете и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ.	Август 2024 г.	Заведующий ДОО, Педсовет	Приказ № 26 от 01.09.2024 г., текст Положения.
1.2	Формирование банка данных молодых, вновь прибывших педагогов и педагогов-наставников. Издание приказа о закреплении наставнических пар.	До 30.08.2024 г.	Старший воспитатель Смоленская Н.С.	Приказ № 25 от 30.08.2024 г., Список пар (Приложение № 2 к приказу).

1.3	Первичное анкетирование и критериальное тестирование наставляемых для выявления профессиональных затруднений.	01.09 – 10.09.2024 г.	Старший воспитатель, педагог-наставники	Заполненные бланки тестов и анкет дефицитов (Приложения 1–3, 5).
1.4	Разработка и утверждение Индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) молодых педагогов на текущий учебный год.	До 15.09.2024 г.	Педагог-наставники, наставляемые	Утвержденные ИППР (Приложение № 1 к приказу № 25).
2.	ЭТАП II. ОСНОВНОЙ (ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-РАЗВИВАЮЩИЙ И ПРАКТИЧЕСКИЙ)			
2.1	Методический консалтинг по вопросам долгосрочного планирования в рамках перехода на ФОП ДО.	Сентябрь – Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель, наставники	Сетки занятий и режимы дня групп. Соответствие планов ФОП ДО.
2.2	Семинар-практикум: «Проектирование и структура ОД по ФОП ДО: от мотивационных приемов к детской рефлексии».	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Смоленская Н.С.	Методические рекомендации, технологические карты ОД.
2.3	Запуск развивающего контроля: взаимопосещение наставниками ОД, прогулок и режимных моментов молодых коллег.	Ежемесячно (ноябрь – апрель)	Педагог-наставники	Заполненные экспертные чек-листы оценки ООД
2.4	Проведение психологических тренингов для молодых педагогов на снятие эмоционального напряжения, тревожности и выгорания.	Декабрь 2024 г.	Педагог-психолог, старший воспитатель	Снижение уровня тревожности кадров, благоприятный микроклимат.

2.5	Практикум: «Специфика организации РППС и инклюзивной работы в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ».	Январь 2025 г.	Учитель-логопед, наставники	Индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) воспитанников.
2.6	Деловая игра: «Эффективные формы и интерактивные методы взаимодействия с родительской общественностью „нового поколения“».	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель, наставники	Сценарии нетрадиционных родительских собраний.
2.7	Внедрение технологии реверсивного наставничества: обучение молодых педагогов опытных коллег ИКТ-компетенциям и визуализации.	Февраль – Март 2025 г.	Наставляемые	Развитие верифицированного Госпаблика ДОО в сети «ВКонтакте».
2.8	Школа молодого педагога: «Особенности реализации и внедрения „метода проектов“ в практику работы групп общего и комбинированного типа».	Март 2025 г.	Старший воспитатель Смоленская Н.С.	Паспорта реализованных творческо-исследовательских проектов.
2.9	Методическое сопровождение молодых специалистов в рамках научно-методической деятельности и подготовки к конкурсным движениям.	В течение года	Старший воспитатель, наставники	Публикации, участие в конкурсах
3.	ЭТАП III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЙ И АНАЛИТИКО-РЕФЛЕКСИВНЫЙ			
3.1	Организация и координация проведения	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель, наставляемые	самоанализы ООД.

	открытых показов ООД молодыми педагогами			
3.2	Проведение итогового выходного критериального тестирования наставляемых для измерения чистого прироста теоретических знаний.	01.05 – 15.05.2025 г.	Старший воспитатель Смоленская Н.С.	Сравнительные ведомости входного/выходного контроля, графики роста.
3.3	Проведение анкетирования участников пар по мониторингу уровня удовлетворенности наставнической деятельностью.	Май 2025 г.	Старший воспитатель	Аналитические данные
3.4	Экспертный аудит, структурирование и экспертиза профессиональных портфолио наставляемых для прохождения аттестации на категорию.	Май 2025 г.	Старший воспитатель Смоленская Н.С.	Успешная аттестация.
3.5	Заполнение отчетной документации по итогам года: Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения.	До 25.05.2025 г.	Педагоги- наставники	Оформленные общие заключения
3.6	Подведение итогов реализации Положения о системе наставничества на итоговом заседании Педагогического совета МБДОУ.	Конец мая 2025 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель	Публичный отчет, аналитическая справка, решение Педсовета.