

УТВЕРЖДАЮ
Приказ заведующего МБДОУ
«Пятницкий детский сад «Семицветик»
от 01.09.2024 г. № 26
Заведующий  Т.В. Машинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Пятницкий детский сад «Семицветик»
Волоконовского муниципального района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Пятницкий детский сад «Семицветик» (далее — МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Профессиональным стандартом «Педагог (воспитатель, учитель)»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества».

1.2. **Наставничество** в МБДОУ рассматривается как целенаправленный, длительный, системный и интегративный процесс совместной деятельности опытного педагога (наставника) и начинающего специалиста (наставляемого) по его профессиональному становлению и психологической адаптации в коллективе.

1.3. Система наставничества является важным элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и механизмом непрерывного повышения квалификации педагогических кадров ДОО.

2. Цели и задачи системы наставничества

2.1. **Целью** наставничества является оказание комплексной преемственной поддержки молодому (начинающему) педагогу, создание эффективной развивающей среды для его непрерывного профессионального роста, успешной самореализации и устойчивого закрепления в кадровом составе МБДОУ.

2.2. Задачи системы наставничества:

- ускорение процесса социально-профессиональной адаптации молодого специалиста к условиям функционирования ДОО;
- устранение профессиональных дефицитов начинающего педагога в соответствии с ФОП ДО;
- обучение выбору педагогически целесообразных методов, средств и современных игровых технологий;
- развитие рефлексивной культуры педагога, навыков самоанализа организованной образовательной деятельности (ООД) и режимных моментов;
- формирование профессионально значимых качеств (коммуникативной компетентности, стрессоустойчивости, эмпатии) для бесконфликтного взаимодействия с родительской общественностью.

3. Организационные основы и регламент взаимодействия

3.1. Наставничество организуется на основании **Приказа заведующего МБДОУ.**

3.2. Наставник назначается из числа наиболее опытных педагогов (как правило, старший воспитатель или воспитатели высшей квалификационной категории), имеющих стабильно высокие результаты работы и выраженную внутреннюю мотивацию к передаче опыта.

3.3. Наставляемым является молодой специалист (педагогический стаж до 3 лет), вновь поступивший сотрудник или педагог, имевший длительный перерыв в работе.

3.4. **Параметры взаимодействия:** традиционная форма наставничества («наставник — наставляемый»), носящая индивидуальный и очный характер с еженедельным режимом встреч.

3.5. Срок реализации персонализированной программы наставничества составляет **1 учебный год.** Прохождение отдельных этапов (подготовительного, основного, контрольно-оценочного) для каждого педагога индивидуально.

4. Права и обязанности участников наставнической деятельности

4.1. Педагог-наставник имеет право:

- самостоятельно выбирать вариативные, в том числе нетрадиционные, формы взаимодействия с наставляемым;
- осуществлять регулярный контроль выполнения Индивидуального плана профессионального развития (ИППР) подопечного.

4.2. Педагог-наставник обязан:

- провести входную диагностику профессиональных дефицитов и разработать совместно с наставляемым ИППР в срок до 15 сентября текущего года;
- посещать ООД, прогулки и режимные моменты молодого специалиста, заполняя критериальные чек-листы;
- оказывать адресную консультативную и практическую помощь;

- представить отчет о результатах наставничества на итоговом заседании Педагогического совета.

4.3. Наставляемый педагог обязан:

- изучать и максимально использовать многолетний методический опыт наставника в своей практике;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные дорожной картой ИППР;
- развивать навыки самообразования и рефлексии собственной деятельности;
- индивидуально обращаться к старшему воспитателю / наставнику со сложными проблемами и конструктивными предложениями.

5. Механизм управления и мониторинг эффективности

5.1. Общее руководство и контроль за системой наставничества в МБДОУ возлагается на **старшего воспитателя** (Смоленскую Н.С.).

5.2. Мониторинг эффективности Программы представляет собой систему сбора, обработки и хранения информации и включает два этапа: оценка качества процесса реализации и оценка компетентностного роста наставляемого.

5.3. Главным инструментом измерения чистого прироста теоретических знаний начинающего педагога является **критериальное тестирование** (входное в сентябре и выходное в мае).

5.4. Практические умения и готовность к ООД оцениваются наставником с помощью стандартизированных чек-листов наблюдения.

5.5. Показателем высокой эффективности работы наставника признается успешная аттестация наставляемого на квалификационную категорию, его научно-методическая активность и конкурсные достижения его воспитанников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового ЛНА.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета МБДОУ «Пятницкий детский сад «Семицветик».